

Zásady zveřejňování přehledu o majetku a závazcích a účetní závěrky

Kontrola je zaměřena na dodržování ustanovení Metodického pokynu starosty SH ČMS č. 4/2016 - Zveřejňování Přehledu o majetku a závazcích nebo účetní závěrky ve Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

Zákon o účetnictví požaduje u účetních jednotek spolků a pobočných spolků naší velikosti které vedou podvojný účetnictví, zveřejnit od roku 2016 pouze **Rozvahu a Přílohu**.

OSH a KSH

Okresní a krajská sdružení hasičů, Ústřední hasičské školy a Centrum hasičského hnutí (dále jen účetní jednotky) zasílají **Rozvahu a Přílohu** ke zveřejnění prostřednictvím Kanceláře Sdružení hasičů ČMS, nejpozději do 6 měsíců po skončení kalendářního roku.

Po kontrole předložených dokladů předá SH ČMS účetní závěrky v elektronické podobě hromadně Městskému soudu v Praze s průvodním dopisem podepsaným starostou SH ČMS.

Kontrola:

Doložit zda je Rozvaha a Příloha za minulý rok zaslána do Kanceláře SH ČMS
Do 31.5.následujícího roku

SDH a Okrsky

Zpravidla vedou jednoduché účetnictví. Vyplněný a podepsaný **Přehled o majetku a závazcích** zašle **SDH resp. Okrsek** na příslušné **Okresní sdružení hasičů do konce května** za předchozí kalendářní rok.

Okresní sdružení hasičů

Okresní sdružení hasičů soustředí vyplněné tiskopisy, jednotlivě je naskenuje, označí spisovou značkou (L) a vypálí na CD nebo DVD. Nosič zašle s průvodním dopisem podepsaným starostou OSH na adresu : **Městský soud V Praze, Spolkový rejstřík, Slezská 9, 120 00 Praha 2.**

Do 31.12.následujícího roku