

Vysvětlení k účetnictví a vyhodnocení plnění.

A) Podvojně účetnictví:

Pro účtování dotace jsou stanoveny samostatné účty, které jsou doporučeny pro KSH, MSH (dále jen "KSH") která vedou podvojně účetnictví. Pro KSH, u kterých údaje na základě podkladů (finančního deníku) zajišťuje zpracování Kancelář sdružení, jsou účty závazné.

Pro KSH, která využívají **5-místnou účtovou osnovu** (účetnictví se vede v programu UCE):

Program 1.1. –Zajištění činnosti KSH, orgánů KSH a odborných rad :

Pro provozní náklady jsou zavedeny účty **50170, 51270 a 51870** a na které se dávají náklady hrazené z dotace. Vlastní zdroje k dataci se uvádějí na účty 50160, 51260 a 51860.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 70.** – nárok dotace MV.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 70/691 70.**

Program 1.3. – soutěže TFA-mládež :

Pro soutěže TFA mládež hrazené z dotace MV se použijí účty **50176, 51276, 51876.** Vlastní náklady spojené s uvedenými granty (minimálně 30%) se účtují na účty **50163, 51263 a 518 63.**

Příjem dotace se účtuje na účty **346 76** – nárok dotace MV.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 76/691 76.**

Pro přijaté příspěvky na uvedené granty – vlastní zdroje – jsou vyčleněny účty **682 63 .**

Program 1.8. – soutěže TFA - dospělí:

Pro soutěže TFA-dospělí hrazené z dotace MV se použijí účty **50174, 51274, 51874.** Vlastní náklady spojené s uvedenými granty (minimálně 30%) se účtují na účty **50162, 51262 a 518 62.**

Příjem dotace se účtuje na účty **346 74.** – nárok dotace MV.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 74/691 74.**

Dotace poskytnuté OSH/SDH se účtují na účty: přijetí dotace 221xx/34674.

odeslání dotace : 34674/221xx

Pro přijaté příspěvky na uvedené granty – vlastní zdroje – jsou vyčleněny účty **682 62 .**

Program 1.9. – Zabezpečení chodu KSH – mzdové náklady:

Jsou zavedeny účty **52170 a 52470** na které se dávají náklady hrazené z dotace. Vlastní zdroje k dataci se uvádějí na účty 52160 a 52460.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 71** – nárok dotace MV.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 71/691 71.**

Pro KSH, která využívají **6-místnou účtovou osnovu** (účetnictví se vede v programu Pohoda):

Program 1.1. –Zajištění činnosti KSH, orgánů KSH a odborných rad :

Jsou zavedeny účty **501700, 502700, 511700, 512700 a 518700.** Na dané účty se dávají jak náklady hrazené z dotace tak i vlastní zdroje. Vlastní náklady spojené musí být minimálně ve výši 30% z celkových nákladů.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 700** – nárok dotace MV a banka **221xxx**

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 700/691 700**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D-provoz.** Pro vlastní zdroje se použije zakázka **MV-V-provoz.**

Program 1.3. – soutěže TFA-mládež :

Pro krajskou soutěž TFA mladého hasiče hrazenou z dotace MV se použijí účty **501731, 512731, 518731**. Na dané účty se dávají jak náklady hrazené z dotace tak i vlastní zdroje. Vlastní náklady spojené s uvedenými granty musí být minimálně ve výši 30% z celkových nákladů.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 731** – nárok dotace MV a banka **221xxx**.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 731/691 731**

Pro přijaté příspěvky na uvedené granty – vlastní zdroje – jsou vyčleněny účty **682 730**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D TFA mh**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka **MV-V TFA mh**.

Program 1.8. – soutěže TFA - dospělí:

Pro krajskou soutěže TFA – dospělí hrazenou z dotace MV se použijí účty **501771, 512771, 518771**. Na dané účty se dávají jak náklady hrazené z dotace tak i vlastní zdroje. Vlastní náklady spojené s uvedenými granty musí být minimálně ve výši 30% z celkových nákladů.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 771** – nárok dotace MV a banka **221xxx**.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 771/691 771**.

Dotace poskytnuté OSH/SDH se účtují na účty: přijetí dotace 221xx/346771.

odeslání dotace : 346771/221xx

Pro přijaté příspěvky na uvedené granty – vlastní zdroje – jsou vyčleněny účty **682 770**.

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D TFA h**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka **MV-V TFA h**.

Program 1.9. – Zabezpečení chodu KSH – mzdové náklady:

Jsou zavedeny účty **521710** a **524710**. Vlastní zdroje k dotaci se zaúčtují na účty 521210 a 524210. K danému projektu není třeba dokládat žádné vlastní zdroje a dotaci lze čerpat ve výši 100% celkových nákladů projektu.

Příjem dotace se účtuje na účty banka **221xxx** a **346 710** – nárok dotace MV.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 710/691 710**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D-mzdy**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka **MV-V-mzdy**.

B) Podmínky dotace a vyúčtování

Z dotace lze hradit náklady stanové v **příloze číslo 2**, dílčí dohody podle daného projektu. Z dotace lze hradit **maximálně 70% celkových nákladů projektu**, kromě projektu 1.9 - mzdy.

Vyúčtování dotace:

Program 1.1. –Zajištění činnosti KSH, orgánů KSH a odborných rad :

Dotace bude vyúčtována v tabulce“ Provoz-OSH/KSH“, kde bude vyplněna první a druhá strana. Nezbytným údajem vyúčtování je uvedení počtu uskutečněných jednání odborných rad, výkonného výboru a odborných seminářů. Tabulka je přiložena a je ke stažení na stránkách dh.cz v sekci dotace MV.

Finanční prostředky na provoz budou na každé KSH zaslány zálohově v návaznosti na zaslání dotací z MV a podepsání Dílčí dohody MV. Prostředky jsou určeny na pokrytí části nákladů spojených s jednáním odborných rad: represe, prevence, ochrany obyvatelstva, vnitroorganizační a vzdělávání, s jednáním výkonného výboru a se zabezpečením činnosti KSH. **Nelze hradit náklady spojené sjednáním rady mládeže a sportu.**

Prvotní doklady týkající se daného projektu budou označeny příslušnou zkratkou a částkou.

Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **příloha 3a**. Vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS nejpozději do **30.11.2019**.

Program 1.3. – soutěže TFA-mládež :

Dotace bude vyúčtována v tabulce“ TFA-mládež“. Jako příloha vyúčtování bude doložena výsledková listina, a kopie prvotních dokladů hrazených z dotace s označením zakázky a uvedením částky hrazené z dotace (například na dokladu na stravu ve výši 5000 Kč bude uvedeno : MV-D TFA mh z dotace hrazeno 2 600 Kč.) Vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS nejpozději do **30.11.2019**.
Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **příloha 3b**.

Program 1.8. – soutěže TFA - dospělí:

A) Vyúčtování dotace pořadatelem:

Dotace bude vyúčtována v tabulce “TFA-dospělí-pořadatel“. Jako příloha vyúčtování budou doloženy výsledkové listiny, a sjetina nákladových účtů, kde jsou zaúčtovány náklady soutěže (například 501771, 512771, 518771,..), nebo kopie peněžního deníku s označením daných dokladů. KSH zkontroluje vyúčtování – zda akce proběhla a jedná se o soutěž TFA, zda prvotní doklady jsou s označením zakázky a uvedením částky hrazené z dotace. (například na dokladu na stravu ve výši 2000 Kč bude uvedeno: MV-D TFA h z dotace hrazeno 2 000 Kč.) Termín pro předání určí KSH (doporučený termín nejpozději do 15.11.2019). Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **příloha 3c**

B) Vyúčtování dotace KSH:

KSH následně za celý kraj vyúčtuje čerpání dotace najednou v tabulce “TFA-dospělí-kraj“ nejpozději do **30.11.2019**. Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **příloha 3d**.

Program 1.9. – Zabezpečení chodu KSH – mzdové náklady:

Dotace bude vyúčtována v tabulce“ Mzdy “, kde budou vyplněny mzdy po jednotlivých zaměstnancích a jednotlivých měsících. Tabulka je přiložena a je ke stažení na stránkách dh.cz v sekci dotace MV. V případě, že nebudete čerpat celou přidělenou dotaci, je třeba tuto skutečnost oznámit nejpozději do **10.12.2019**.

Finanční prostředky na mzdy budou průběžně zasílány na každé KSH v návaznosti na zaslání dotací z MV a podepsání Dílčí dohody MV. Prostředky jsou určeny na pokrytí mzdových nákladů pracovníků KSH zajišťující chod kanceláře.

Interní doklady týkající se zaúčtování mezd budou označeny příslušnou zkratkou a částkou.

Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **příloha 3e**. Vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS nejpozději do **15.1.2020**.

Seznam zakázek používaných u dotací MV:

Provoz : MV-D-provoz a MV-V-provoz
TFA- mládež: MV-D TFA mh a MV-V TFA mh
TFA- dospělí: MV-D TFA h a MV-V TFA h
Mzdy : MV-D-mzdy a MV-V-mzdy

Vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS v termínech pro daný program a to buď poštou nebo elektronicky na adresu: **dotace@dh.cz** . V případě, že se soutěž koná až po termínu vyúčtování, je třeba termín vyúčtování individuálně dohodnout. Ověření zda vyúčtování je odevzdané a je v pořádku lze na stránkách dh.cz v sekci Ekonomika/ Dotace MV.

C) Náležitosti dokladů

Veškeré účetní doklady, které slouží, jako podklad pro čerpání dotací musí obsahovat potřebné náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního dokladu (tedy o co se jedná), -
(když není na dokladu uveden rozpis položek , je třeba vedle dokladu udělat rozpis např. na dokladu je uvedeno strava 7000,-Kč a vedle je tedy třeba uvést počet jídel, cena jednoho jídla),
- c) peněžní částku (lze uvést např. jednotkovou cenu, množství a cenu celkem),

- d) okamžik (datum) vyhotovení účetního dokladu a okamžik (datum) uskutečnění účetního případu nejsou-li shodné,
- e) podpis osoby odpovědné za účetní případ a podpis osoby odpovědné za jeho zaúčtování. V případě výdajového dokladu též musí obsahovat podpis osoby, která hotovost přijala.

Jestliže je doklad vystaven na odběratele (např. faktura) musí jako **odběratel** být uvedeno **KSH, které má daný doklad v účetnictví**.

Vlastní náklady musí činit alespoň 30% z celkových nákladů na grant. Počítají se takto:

*Částka z dotace např. 10 000,- Kč, je považována za 70 % hodnoty grantu, celý grant je tedy: $10\,000/70 \times 100 = 14\,286$ Kč. Vlastní zdroje musí být minimálně 4 286,- Kč. (částka dotace/70*30= min. vlastní zdroje k dotaci)*

D) Informace k zákonu č. 134/2016, Sb. o zadávání veřejných zakázek

Pro zakázky malého rozsahu tj. u zboží a služeb do částky 2 miliony Kč postupovat podle níže uvedeného paragrafu

§ 6

Zásady zadávání veřejných zakázek

- (1) Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- (2) Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (3) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Přílohy: Vyúčtování tabulky (Příloha č. 3a – Vyúčtování Grantu č.1, Příloha č. 3b – Vyúčtování Grantu č.3 – TFA mládež, Příloha č. 3c – Vyúčtování Grantu č.8 – TFA – dospělí- pořadatel, Příloha č. 3d – Vyúčtování Grantu č.8 – TFA – dospělí - kraj a Příloha č. 3e – Vyúčtování Grantu č.9)