

Vysvětlení k účetnictví a vyhodnocení plnění.

A) Podvojně účetnictví:

Pro účtování dotace jsou stanoveny samostatné účty, které jsou doporučeny pro OSH, MSH (dále jen "SH"), která vedou podvojně účetnictví. Pro SH, u kterých údaje na základě podkladů (finančního deníku) zajišťuje zpracování Kancelář sdružení, jsou účty závazné.

Pro SH, která využívají **5-místnou účtovou osnovu** (účetnictví se vede v programu UCE):

Program 1.1. –Zajištění činnosti SH, orgánů SH a odborných rad :

Jsou zavedeny účty **50170, 51270 a 51870** a na které se dávají náklady hrazené z dotace. Vlastní náklady (minimálně 30% celkových nákladů projektu) se účtují na účty 50160, 51260 a 51860.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 70** – nárok dotace MV.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 70/691 70**.

Pro SH, která využívají **6-místnou účtovou osnovu** (účetnictví se vede v programu Pohoda):

Program 1.1. –Zajištění činnosti SH, orgánů SH a odborných rad :

Jsou zavedeny účty **501700, 502700, 511700, 512700 a 518700**. Na dané účty se dávají jak náklady hrazené z dotace tak i vlastní zdroje. Vlastní náklady musí být minimálně ve výši 30% z celkových nákladů.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 700** – nárok dotace MV a banka **221xxx**

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 700/691 700**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D-provoz**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka **MV-V-provoz**.

B) Podmínky dotace a vyúčtování

Z dotace lze hradit náklady stanové v **příloze číslo 2**. dílčí dohody podle daného projektu. Z dotace lze hradit **maximálně 70% celkových nákladů projektu**.

Vyúčtování dotace:

Program 1.1. –Zajištění činnosti SH, orgánů SH a odborných rad :

Dotace bude vyúčtována v tabulce“ Provoz-OSH/KSH“, kde bude vyplněna první a druhá strana. Nezbytným údajem vyúčtování je uvedení počtu uskutečněných jednání odborných rad, výkonného výboru a odborných seminářů. Tabulka je přiložena a je ke stažení na stránkách dh.cz v sekci dotace MV.

Finanční prostředky na provoz budou na každé SH zaslány zálohově v návaznosti na zaslání dotací z MV a podepsání Dílčí dohody MV. Prostředky jsou určeny na pokrytí části nákladů spojených s jednáním odborných rad: represe, prevence, ochrany obyvatelstva, vnitroorganizační a vzdělávání, s jednáním výkonného výboru a se zabezpečením činnosti SH. **Nelze hradit náklady spojené s jednáním rady mládeže a sportu.**

Prvotní doklady týkající se daného projektu budou označeny příslušnou zakázkou a částkou.

Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **příloha 3a**.

Seznam zakázek používaných u dotací MV:

Provoz : MV-D-provoz a MV-V-provoz

Elektronické vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS nejpozději do **30.11.2019** na adresu: **dotace@dh.cz** .

C) Náležitosti dokladů

Veškeré účetní doklady, které slouží, jako podklad pro čerpání dotací musí obsahovat potřebné náležitosti:

- a) označení účetního dokladu,
- b) obsah účetního dokladu (tedy o co se jedná), -
(když není na dokladu uveden rozpis položek , je třeba vedle dokladu udělat rozpis např. na dokladu je uvedeno kancelářský materiál 7000,-Kč a vedle je tedy třeba uvést co konkrétně bylo nakoupeno ,počet a cena),
- c) peněžní částku (lze uvést např. jednotkovou cenu, množství a cenu celkem),
- d) okamžik (datum) vyhotovení účetního dokladu a okamžik (datum) uskutečnění účetního případu nejsou-li shodné,
- e) podpis osoby odpovědné za účetní případ a podpis osoby odpovědné za jeho zaúčtování.
V případě výdajového dokladu též musí obsahovat podpis osoby, která hotovost přijala.

Jestliže je doklad vystaven na odběratele (např. faktura) musí jako **odběratel** být uvedeno **SH, které má daný doklad v účetnictví.**

Vlastní náklady musí činit alespoň 30% z celkových nákladů na projekt. Počítají se takto:

*Částka z dotace např. 10 000,- Kč, je považována za 70 % hodnoty projektu , celý grant je tedy: $10\ 000/70 \times 100 = 14\ 286$ Kč. Vlastní zdroje musí být minimálně 4 286,- Kč. (částka dotace/70*30= min. vlastní zdroje k dotaci)*

D) Informace k zákonu č. 134/2016, Sb. o zadávání veřejných zakázek

Pro zakázky malého rozsahu tj. u zboží a služeb do částky 2 miliony Kč postupovat podle níže uvedeného paragrafu

§ 6

Zásady zadávání veřejných zakázek

- (1) Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.
- (2) Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.
- (3) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v
 - a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo
 - b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

Přílohy: Vyúčtovací tabulka : Příloha č. 3a – Provoz-OSH/KSH