1. Příloha č. 3 k Dílčí dohodě MV pro 2024

**Vysvětlení k účetnictví a vyhodnocení plnění**

1. **Podvojné účetnictví**

Pro účtování dotace jsou stanoveny samostatné účty, které jsou doporučeny pro KSH, MSH (dále jen “KSH“), která vedou podvojné účetnictví. Pro KSH, u kterých údaje na základě podkladů (finančního deníku) zajišťuje zpracování Kancelář sdružení, jsou účty závazné.

Pro KSH, která využívají **6místnou účtovou osnovu** (účetnictví se vede v programu Pohoda).

**Program 1.2.: Zajištění činnosti KSH, orgánů KSH a odborných rad**

Jsou zavedeny účty **501700, 502700, 511700, 512700 a 518700.**

Na dané účty se dávají jak náklady hrazené z dotace, tak i vlastní zdroje. Vlastní náklady spojené s uvedenými granty musí být minimálně ve výši 30 % z celkových nákladů.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 700** – nárok dotace MV a banka **221xxx.**

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 700/691 700.**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D – provoz**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka **MV-V – provoz.**

**Program 2: soutěže TFA – mládež**

Pro krajskou soutěž TFA mladého hasiče hrazenou z dotace MV se použijí účty **501731, 512731, 518731**.

Na dané účty se dávají jak náklady hrazené z dotace, tak i vlastní zdroje. Vlastní náklady spojené s uvedenými granty musí být minimálně ve výši 30 % z celkových nákladů.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 731** – nárok dotace MV a banka **221xxx.**

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 731/691 731.**

**Dotace poskytnuté OSH/SDH se účtují na účty:**

přijetí dotace: 221xx/346731

odeslání dotace: 346731/221xx

Pro přijaté příspěvky na uvedené granty – vlastní zdroje – jsou vyčleněny účty **682 730.**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D TFA mh**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka: **MV-V TFA mh.**

**Program 7: soutěže TFA – dospělí:**

Pro krajskou soutěže TFA – dospělí hrazenou z dotace MV se použijí účty **501771, 512771, 518771**.

Na dané účty se dávají jak náklady hrazené z dotace, tak i vlastní zdroje. Vlastní náklady spojené s uvedenými granty musí být minimálně ve výši 30 % z celkových nákladů.

Příjem dotace se účtuje na účty **346 771** – nárok dotace MV a banka **221xxx.**

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 771/691 771.**

**Dotace poskytnuté OSH/SDH se účtují na účty:**

přijetí dotace 221xx/346771

odeslání dotace: 346771/221xx

Pro přijaté příspěvky na uvedené granty – vlastní zdroje – jsou vyčleněny účty **682 770.**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D TFA h**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka: **MV-V TFA h**.

**Program 9: Zabezpečení chodu KSH – mzdové náklady**

Jsou zavedeny účty **521710** a **524710.**

Vlastní zdroje k dotaci se zaúčtují na účty 521210 a 524210. K danému projektu není třeba dokládat žádné vlastní zdroje a dotaci lze čerpat ve výši 100 % celkových nákladů projektu.

Příjem dotace se účtuje na účty banka **221xxx a** **346 710** – nárok dotace MV.

Zároveň s přijetím dotace se zaúčtuje nárok na dotaci a to: **346 710/691 710.**

U všech účtů se použije označení pro dotaci zakázka: **MV-D mzdy**. Pro vlastní zdroje se použije zakázka **MV-V mzdy.**

1. **Podmínky dotace a vyúčtování**

Z dotace lze hradit náklady stanovené v**Příloze č. 2**. dílčí dohody podle daného projektu. Z dotace lze hradit **maximálně 70 % celkových nákladů projektu,** kromě Projektu 9 – mzdy.

Vyúčtování dotace:

**Program 1.2.: Zajištění činnosti KSH, orgánů KSH a odborných rad**

Dotace bude vyúčtována v tabulce“ Provoz – OSH/KSH“, kde bude vyplněna první a druhá strana. Nezbytným údajem vyúčtování je uvedení počtu uskutečněních jednání odborných rad, výkonného výboru a odborných seminářů. Tabulka je přiložena a je ke stažení na stránkách **www.dh.cz** v sekci **Dotace MV**.

Finanční prostředky na provoz budou na každé KSH zaslány zálohově v návaznosti na zaslání dotací z MV a podepsání Dílčí dohody MV. Prostředky jsou určeny na pokrytí části nákladů spojených s jednáním odborných rad: represe, prevence, ochrany obyvatelstva, vnitro organizační a vzdělávání, s jednáním výkonného výboru a se zabezpečením činnosti KSH. **Nelze** hradit náklady spojené sjednáním rady **mládeže a sportu!!!**

Prvotní doklady týkající se daného projektu budou označeny příslušnou zkratkou a částkou.

Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **Příloha 3a.** Vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS nejpozději do **30. 11. 2024**.

**Program 2: soutěže TFA-mládež**

1. Vyúčtování dotace pořadatelem:

 Dotace bude vyúčtována v tabulce “TFA – mládež – pořadatel“. Jako příloha vyúčtování budou doloženy výsledkové listiny, a sjetina nákladových účtů, kde jsou zaúčtovány náklady soutěže (například 501731, 512731, 518731...), nebo kopie peněžního deníku s označením daných dokladů. KSH zkontroluje vyúčtování – zda akce proběhla a jedná se o soutěž TFA, zda prvotní doklady jsou s označením zakázky a uvedením částky hrazené z dotace. (např. na dokladu na stravu ve výši 2000,- Kč bude uvedeno: MV-D TFA mh z dotace hrazeno 2 000,- Kč). Termín pro předání určí KSH (doporučený termín nejpozději do 15. 11. 2024). Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **Příloha 3b.**

1. Vyúčtování dotace KSH:

KSH následně za celý kraj vyúčtuje čerpání dotace najednou v tabulce “TFA – mládež – kraj“ nejpozději do **30. 11. 2024**. Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **Příloha 3f.**

**Program 7: soutěže TFA – dospělí**

1. Vyúčtování dotace pořadatelem:

Dotace bude vyúčtována v tabulce “TFA – dospělí – pořadatel“. Jako příloha vyúčtování budou doloženy výsledkové listiny, a sjetina nákladových účtů, kde jsou zaúčtovány náklady soutěže (například 501771, 512771, 518771...), nebo kopie peněžního deníku s označením daných dokladů. KSH zkontroluje vyúčtování – zda akce proběhla a jedná se o soutěž TFA, zda prvotní doklady jsou s označením zakázky a uvedením částky hrazené z dotace. (například na dokladu na stravu ve výši 2000,- Kč bude uvedeno: MV-D TFA h z dotace hrazeno 2 000,- Kč.) Termín pro předání určí KSH (doporučený termín nejpozději do 15. 11. 2024). Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **Příloha 3c.**

1. Vyúčtování dotace KSH:

KSH následně za celý kraj vyúčtuje čerpání dotace najednou v tabulce “TFA – dospělí – kraj“ nejpozději do **30. 11. 2024**. Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **Příloha 3d.**

**Program 9: Zabezpečení chodu KSH – mzdové náklady**

Dotace bude vyúčtována v tabulce“ Mzdy “, kde budou vyplněny mzdy po jednotlivých zaměstnancích a jednotlivých měsících. Tabulka je přiložena a je ke stažení na stránkách dh.cz v sekci dotace MV. V případě, že nebudete čerpat celou přidělenou dotaci, je třeba tuto skutečnost oznámit nejpozději do **30. 11. 2024.**

Finanční prostředky na mzdy budou průběžně zasílány na každé KSH v návaznosti na zaslání dotací z MV a podepsání Dílčí dohody MV. Prostředky jsou určeny na pokrytí mzdových nákladů pracovníků KSH zajištující chod kanceláře.

Interní doklady týkající se zaúčtování mezd budou označeny příslušnou zkratkou a částkou.

Vyúčtovací tabulka je uvedena jako **Příloha 3e.** Vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS nejpozději do **15. 1. 2024**.

Seznam zakázek používaných u dotací MV:

Provoz: **MV-D provoz** a **MV-V provoz**

TFA – mládež: **MV-D TFA mh** a **MV-V TFA mh**

TFA – dospělí: **MV-D TFA h** a **MV-V TFA h**

Mzdy: **MV-D mzdy** a **MV-V mzdy**

Vyúčtování bude zasláno do kanceláře SH ČMS v termínech pro daný program, a to buď poštou, nebo elektronicky na adresu: **dotace@dh.cz**.V případě, že se soutěž koná až po termínu vyúčtování, je třeba termín vyúčtování individuálně dohodnout. Ověření, zda vyúčtování je odevzdané a je v pořádku lze na stránkách **www.dh.cz** v sekci **Ekonomika/Dotace MV**.

1. **Náležitosti dokladů**

**Veškeré účetní doklady, které slouží jako podklad pro čerpání dotací musí, obsahovat potřebné náležitosti:**

1. označení účetního dokladu,
2. obsah účetního dokladu (tedy o co se jedná),

(když není na dokladu uveden rozpis položek, je třeba vedle dokladu udělat rozpis např. na dokladu je uvedeno strava 7 000,- Kč a vedle je tedy třeba uvést počet jídel, cena jednoho jídla),

1. peněžní částku (lze uvést např. jednotkovou cenu, množství a cenu celkem),
2. okamžik (datum) vyhotovení účetního dokladu a okamžik (datum) uskutečnění účetního případu nejsou-li shodné,
3. podpis osoby odpovědné za účetní případ a podpis osoby odpovědné za jeho zaúčtování. V případě výdajového dokladu též musí obsahovat podpis osoby, která hotovost přijala.

Jestliže je **doklad** vystaven na odběratele (např. faktura) musí jako **odběratel** být uvedeno **KSH, které má daný doklad v účetnictví.**

**Vlastní náklady musí činit alespoň 30 % z celkových nákladů na grant. Počítají se takto:**

*Částka z dotace, např. 10 000,- Kč, je považována za 70 % hodnoty grantu, celý grant je tedy:*

*(10 000/70) x 100 = 14 286,- Kč*

*Vlastní zdroje musí být minimálně 4 286,- Kč. (částka dotace/70\*30 = min. vlastní zdroje k dotaci).*

1. **Informace k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**

Pro zakázky malého rozsahu, tj. u zboží a služeb do částky 2 000 000,- Kč, postupovat podle níže uvedeného paragrafu **§ 6.**

**Zásady zadávání veřejných zakázek**

(1) Zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

(2) Ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

(3) Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

1. členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen „členský stát“), nebo
2. jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

(4) Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

**Přílohy:**

Vyúčtovaní tabulky:

Příloha č. 3a – Vyúčtování Grantu č. 1.2

Příloha č. 3b – Vyúčtování Grantu č. 2 – TFA mládež – pořadatel

Příloha č. 3c – Vyúčtování Grantu č. 7 – TFA – dospělí – pořadatel

Příloha č. 3d – Vyúčtování Grantu č. 7 – TFA – dospělí – kraj

Příloha č. 3e – Vyúčtování Grantu č. 9

Příloha č. 3f – Vyúčtování Grantu č. 2 – TFA mládež – kraj