

Obsah grantů a podmínky čerpání dotace

A) Obsah grantů a jejich zaměření:

Grant č. 1

Podíl občanského sdružení na systému odborné přípravy příslušníků Hasičského záchranného sboru České republiky, zaměstnanců, členů jednotek požární ochrany, zaměstnanců státní správy a územní samosprávy a členů složek IZS.

Cílem je zajištění činnosti Ústředí Sdružení hasičů ČMS, krajských a okresních sdružení hasičů a zajištění činnosti odborných rad a aktivů občanského sdružení.

Mzdové prostředky

- prostředky se použijí na zajištění pracovníka pro činnost kanceláře z hlediska mzdových prostředků
- z prostředků se hradí hrubé mzdy a sociální pojištění hrazené zaměstnavatelem
- prostředky je možné použít na tyto typy pracovních smluv – pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti a dohoda o provedení práce

Dotace je určena na úhradu věcných neinvestičních nákladů :

- osobní náklady související s plněním projektu. dle čl. 2 odst. 9 až 11 rozhodnutí č.j. MV-21545-21/PO-IZS-2017

Grant č. 3

Výchovná a vzdělávací činnost na úseku práce s dětmi a mládeží v oblasti požární ochrany, ochrany obyvatelstva a přípravy obyvatelstva k sebeobraně a vzájemné pomoci při mimořádných událostech.

Cílem je příprava a organizace postupových kol (okresní, krajské a republikové) hry „Plamen“ a soutěží dorostu. Soutěžní formou rozvíjet a podporovat fyzickou zdatnost, specifickou dovednost mladých hasičů, dorostenců a dorostenek, kterou v dospělosti zúročí při výkonu činnosti v jednotkách sborů dobrovolných hasičů obcí a v rámci pravidelných schůzek pomocí přípravy na jednotlivé disciplíny efektivně vyplňovat volný čas dětí a mládeže.

Dotace je určena na úhradu věcných neinvestičních nákladů :

- ubytování, stravné a doprava účastníků soutěží nebo akcí dle projektu podle příslušných předpisů o cestovních náhradách Ministerstva financí,
- ubytování, cestovní náhrady a stravné vedoucích mládeže a dětí na odborných seminářích dle příslušných předpisů o cestovních náhradách Ministerstva financí a refundace jejich mezd do maximální výše podle tabulky uvedené u tabulce č.1,
- nájem stadionu nebo místa pro pořádání soutěže hry Plamen a dorostu
- zakoupení překážek a ostatních pomůcek pro soutěž nebo úhrada za jejich zhotovení, nákup cen na soutěže v podobě diplomů, pohárů, medailí a věcných cen,
- nezbytné služby související s konáním soutěží např. zdravotnická asistence, časomíra apod.
- propagační materiál s požární tematikou pro výchovné a vzdělávací akce pro děti a mládež,
- výdaje související se zabezpečením soutěží

Grant č. 7

Soutěže v požárním sportu dle pravidel požárního sportu v kategoriích dobrovolných a profesionálních hasičů.

Cílem projektu je připravit a zorganizovat okrsková, okresní, krajská a republiková kola v disciplínách požárního sportu družstev žen a mužů jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí a sborů dobrovolných hasičů Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska. Soutěžní formou rozvíjet a podporovat fyzickou zdatnost a specifickou dovednost pro výkon činností v jednotkách sboru dobrovolných hasičů obcí a zajistit odbornou přípravu rozhodčích pro soutěže mužů a žen v požárním sportu. Pro stávající i nové rozhodčí uspořádat odborné školení rozhodčích dle platných pravidel požárního sportu.

Dotace je určena na úhradu věcných neinvestičních nákladů:

- ubytování a cestovní náhrady rozhodčím požárního sportu při školení dle příslušných předpisů Ministerstva financí o cestovních náhradách a refundace jejich mezd do maximální výše na osobu podle tabulky č.1.
- ubytování, stravné a doprava účastníků soutěží dle příslušných předpisů o cestovních náhradách Ministerstva financí a refundace jejich mezd do maximální výše na osobu podle tabulky č.1
- nájem stadionu nebo místa pro pořádání soutěže,
- nájem prostor pro školení rozhodčích požárního sportu,
- zakoupení překážek, náradí, náčiní a ostatních pomůcek pro požární sport a soutěž nebo úhrada za jejich zhotovení, nákup cen na soutěže v podobě diplomů, medailí, pohárů a věcných cen,
- nezbytné služby související s konáním soutěže např. zdravotnická asistence, rozhodčí, časomíra apod.

Tabulka č. 1	
Délka trvání akce	Refundace mzdy na osobu do /Kč/
4 dny (nad 24 hodin)	3 000
3 dny (17 ať 24 hodin)	1 800
2 dny (9 ať 16 hodin)	1 200
1 den (do 8 hodin)	600

B) Podmínky čerpání grantů (obecné): (doslovné znění)

Podmínky přidělení dotace, povinnosti příjemce dotace a podmínky zúčtování dotace

Čl. 1

Podmínky poskytnutí dotace

1. Dotace se poskytuje na základě vydaného rozhodnutí a s tím související žádostí, zaslanou statutárním orgánem příjemce dotace.
2. MV -ORH HZS ČR má právo zastavit poskytování dotace vydaným rozhodnutím v případě, že se ukáže, že údaje sdělené mu příjemcem dotace a vyjadřující podmínky, na něž MV -ORH HZS ČR vydání rozhodnutí váže, jsou neúplné, zkreslené nebo nepravdivé.
3. Dotace se poskytuje na úhradu nezbytných nákladů (výdajů) na realizaci projektu. Do rozpočtu projektu nesmí být zakalkulován zisk. Zisk nesmí být z dotace ani fakticky realizován.
4. Dotace se neposkytuje na úhradu mezd funkcionářů a zaměstnanců příjemce dotace, pokud se na ně nevztahuje čl. 2 odst. 9 až 11, na úhradu nákladů na pohoštění a dary a na úhradu nákladů spojených se zahraničními cestami.

5. Poskytnutou dotaci lze krátit v průběhu rozpočtového roku v návaznosti na opatření ke snížení schodku státního rozpočtu ČR ze strany Ministerstvem financí. V takovém případě by bylo vydáno MV -GŘ HZS ČR nové rozhodnutí.
6. Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, z prostředků evropských fondů a z dalších zdrojů. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projektu z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.
7. Dotace bude poskytnuta ve dvou splátkách. První splátka ve výši 50% objemu poskytované dotace bude poskytnuta na účet příjemce dotace po vydání rozhodnutí. Druhá splátka ve výši 50% objemu poskytované dotace bude poskytnuta k 1.červenci 2017
8. Při změně rozhodnutí vlády o poskytování dotací ze státního rozpočtu ČR neziskovým organizacím před uplynutím doby realizace projektu pozbývá rozhodnutí platnosti.
9. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním údajů uvedených v žádosti, ve stanovách příjemce dotace, v čestném prohlášení, včetně podpisů.

Čl. 2 Čerpání a použití dotace

1. Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na výdaje související s plněním projektu. Přitom je potřebné dodržet výši a skladbu nákladů tak, jak byla v rozhodnutí schválena. Dotace lze použít na náklady, které prokazatelně vznikly v době realizace projektu stanovené v rozhodnutí. Dotaci lze použít i na výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí a které prokazatelně souvisí s účelem dotace vymezeným v rozhodnutí a byly uskutečněny v kalendářním roce, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí.
2. Příjemce dotace musí používat dotaci ze státního rozpočtu ČR hospodárně a účelně.
3. V případě nedodržení celkových minimálních nákladů na projekt je třeba požádat o změnu rozhodnutí dle čl. 3 rozhodnutí. V opačném případě vzniká příjemci dotace povinnost vrátit poměrnou část dotace na účet poskytovatele dotace.
4. Příjemce dotace je povinen se při čerpání dotace na projekt řídit ustanovením přílohy č.1 „ Podmínek pro poskytování a použití neinvestičních dotací ze státního rozpočtu ČR pro nestátní neziskové organizace na rok 2017“ č.j MV-60250-6/PO-IZS-2016 ze dne 28.července 2016 (dále jen „podmínky“), vztahující se k příslušnému dotačnímu programu a odpovídající věcné náplni projektu.
5. Z dotace nelze financovat jiné právnické nebo fyzické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby, spojené s realizací schváleného projektu (např. své organizační složky nebo sdružené subjekty, které se na projektu přímo podílejí), a to podle schváleného rozpočtu dotace.
6. Do pronajatého nebytového prostoru ve vlastnictví právnických osob (např. obcí) je oprávněn příjemce dotace vkládat poskytnutou dotaci jen při užívání nebytových prostor osobami s omezenou schopností pohybu a orientace v případech, kdy se jedná o dlouhodobý nájem (na 10 a více let) za účelem nejnútnejších oprav, údržby a úprav.
7. Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace na projektu musí být dokladován u každého projektu. Pokud dosažené příjmy-výdaje příjemce dotace na projekt budou nižší než plánované, nesmí použití poskytnuté dotace přesáhnout % uvedené ve výroku tohoto rozhodnutí z celkového minimálního rozpočtu nákladů na projekt. Podíl vlastních zdrojů příjemce dotace může zahrnovat např. zejména: a) výdaje na realizaci projektu, b) dary sponzorů a příspěvky jiných dárců, c) členské příspěvky, d) vlastní příjmy např. z pronajatých prostorů nebo jiných činností, e) odvedenou práci členů neziskové organizace při plnění projektu řádně dokladovanou dohodou, zahrnutou v účetnictví a ohodnocenou srovnatelně s platovými předpisy v příbuzné oblasti státní správy.
8. Při použití dotace k úhradě zakázky, která je veřejnou zakázkou ve smyslu ustanovení § 7 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je povinností příjemce dotace, aby postupoval v souladu s výše uvedeným zákonem.

9. Z dotace lze hradit osobní náklady, tj. mzdové náklady, povinné pojistné placené zaměstnavatelem a provozních nákladů spojených s realizací schváleného projektu, nemateriálních nákladů (služby) a materiálních nákladů. Konkrétní výše dotace na osobní náklady se může stanovit s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost vykonávanou v rozpočtové sféře, v níž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
10. Pokud nebyly dotační prostředky čerpány na osobní náklady a nebyl MV -GR HZS ČR povolen jejich přesun do neinvestičních materiálních nebo nemateriálních nákladů, musí být vráceny poskytovateli (na účet „cizích prostředků“ MV -GR HZS ČR v souladu s pokyny pro finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem pro příslušný rozpočtový rok).
11. V případě, že realizaci projektu zajišťuje někdo z funkcionářů nebo zaměstnanců neziskové organizace a úhrada mzdy je prováděna z vlastních prostředků neziskové organizace, může mu být na základě dohody vyplacena odměna z dotace za realizaci schváleného projektu, ale pouze ve výši, která odpovídá počtu odpracovaných hodin a tarifní třídě stanovené k dané činnosti. Pokud zaměstnanec pobírá mzdu od neziskové organizace za činnost v rámci pracovního poměru, musí být mzda příslušně krácena, pokud realizace projektu spadá do stanovené pracovní doby. Pokud realizaci projektu zajišťuje zaměstnanec neziskové organizace plně ve svém volném čase, mzda je proplacena k dané činnosti.
12. Nevyčerpané prostředky z poskytnuté dotace, které příjemce vrací v průběhu roku, na který je dotace poskytnuta, zasílá na bankovní účet poskytovatele č. 8908881/0710.
13. Příjemce dotace má povinnost vést účetnictví o čerpání a použití dotace odděleně a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcích právních předpisů. Z účetnictví musí být zřejmé použití a čerpání dotace přidělené na jednotlivé projekty, tzn., musí být zavedeny v účetnictví symboly k jednotlivým projektům, pokud příjemce dotace obdržel dotaci na několik projektů.
Čl. 3 Změna účelu použití dotace
1. Případné změny údajů v rozhodnutí v průběhu rozpočtového roku může MV -GR HZS ČR provést na základě písemné žádosti příjemce dotace vydáním nového rozhodnutí, a to do 31. října rozpočtového roku. V odůvodněných případech lze provést změnu rozhodnutí na základě žádosti příjemce dotace i po tomto termínu.
2. V žádosti musí být uveden název projektu, důvod změny údajů v rozhodnutí, a předložena upravená žádost ve formě přílohy č. 2 podmínek. Žádost musí být opatřena podpisem statutárního zástupce příjemce dotace.
3. Poskytovatel na základě žádosti příjemce dotace může schválit přesuny mezi položkami dotace, které jsou účelově vymezeny v rozhodnutí, tj. přesun výše částky z jedné povolené položky na druhou povolenou položku s výjimkou přesunu: a) z neinvestičních nákladů na investiční náklady, b) z neinvestičních materiálních nebo nemateriálních nákladů na osobní náklady.
4. Změny údajů v rozhodnutí potvrdí poskytovatel vydáním rozhodnutí.
5. Příjemce dotace je povinen oznámit změnu všech identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti, ke které došlo po termínu předložení žádosti i v průběhu období, na které jí byla poskytnuta dotace, a to nejpozději do 14 dnů od této změny. Při oznámení změn identifikačních údajů uvedených v předložené žádosti příjemce dotace přílohu č. 2 podmínek (upravenou žádost) nedokládá.
Čl. 4 Vyúčtování dotace a finanční vypořádání ze státním rozpočtem ČR
1. Příjemce dotace vydá roční zprávu o činnosti s účetní uzávěrkou za rozpočtové období, v němž mu byla dotace poskytnuta, a zašle ji poskytovateli do 30. června následujícího kalendářního roku. Tuto podmínku MV-GR HZS ČR ukládá podle ustanovení §14 odst. 6 zákona č.218/2000 Sb. jako podmínku méně závaznou. V případě, že dojde k porušení povinnosti uvedené ve větě první , bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle §44a odst. 4 písm. A) zákona č.218/200 Sb. Ve výši 0,5 -5 % celkové dotace.

2. Příjemce dotace je povinen:

- a) Předložit na MV-GŘ HZS ČR písemnou zprávu o průběžném věcném plnění projektu za 1.pololetí kalendářního roku do 31. července. Za celý kalendářní rok předložit zprávu o věcném plnění projektu jako samostatný dokument do 15. února následujícího roku.
- b) vyhotovit vyúčtování dotace a předložit poskytovateli podklady pro finančního vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem. Podklady pro finanční vypořádání dotace předloží na MV – GŘ HZS ČR na tiskopise , jehož vzor je uveden v příloze č.3A této vyhlášky,
- c) předložit MV-GŘ HZS ČR vyúčtování dotace nejpozději do 15.února následujícího roku. Pokud bude během roku vydáno nové rozhodnutí, musí být celková poskytnutá dotace za rozpočtový rok vyúčtována samostatně podle jednotlivých vydaných rozhodnutí,
- d) vrátit nevyčerpané prostředky poskytnuté dotace spolu s vyúčtováním dotace nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční, nebo je projekt ukončen bez plnění v průběhu roku,
- e) před případným zánikem přednostně vypořádat vztahy se státním rozpočtem ČR,
- f) vést podvojný účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

3. Pokud příjemce dotace nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté dotace a neodvede-li nevyčerpané prostředky z dotace poskytovateli, vztahují se na něj sankce podle příslušných platných právních předpisů. V případě, že požádá o dotaci na nastupující rozpočtový rok, nebude mu dotace Ministerstvem vnitra poskytnuta.

Čl.5

Kontrola použití dotace

1. Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení §7 a § 8 zákona č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, následné veřejnosprávní kontrole vykonávané specializovanými kontrolními orgány Ministerstva vnitra, Ministerstva financí a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu následné veřejnosprávní kontroly na místě jsou stanovena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
2. V případě, že příjemce dotace nepoužije dotaci k účelu, na který byla dotace poskytnuta, vystavuje se sankcím podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb.
3. V případě, že příjemce dotace nepovede účetnictví o čerpání a použití dotace odděleně a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vystavuje se sankcím podle § 37 tohoto zákona.
4. MV-GŘ HZS ČR je oprávněno u příjemce dotace ověřovat věcné plnění projektů grantů pro posouzení, zda příjemce dotace dodržuje vydané rozhodnutí.

V Praze dne 18.4.2017