

## **PŘÍKAZ STAROSTY SDRUŽENÍ HASIČŮ ČMS**

Ročník : 2020

V Praze dne: 10. 12. 2020

Číslo: 1

### **Inventarizace a účetní závěrka SH ČMS k 31.12.2020**

Pro zajištění jednotného postupu pro inventarizaci v rámci SH ČMS, provedení roční účetní závěrky a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob:

#### **1. Vydávám :**

- a) Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2020 uvedenou v Příloze č. 1 (dále jen Směrnice) včetně doporučených tiskopisů.
- b) Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku organizačních jednotek SH ČMS k 31.12.2020 uvedenou v Příloze č. 2. (dále jen Ekonomický přehled). *Příloha je určena pouze pro SDH, které vedou jednoduché účetnictví.*
- c) Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a tiskopis Příloha v Příloze č.3 *Výkazy a příloha je určena pouze pro OSH a SDH, které vedou podvojně účetnictví.*

#### **2. Žádám:**

##### **2.1. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno kanceláři SH ČMS:**

- a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20.12.2020 inventarizační komisi.
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice se stavem k 31.12.2020
- c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice doručit elektronicky Kanceláři SH ČMS do **termín: 31. ledna 2021**
- d) Zpracovat, podle podkladů dodaných Kanceláři sdružení, Přiznání k dani z příjmů právnických osob a předat je místně příslušnému finančnímu úřadu **termín: 31.března 2021**
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2021**

##### **2.2. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno v rámci okresu nebo kraje:**

- a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20.12.2020 inventarizační komisi
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31.12.2020. Zpracovat Přiznání k dani z příjmu právnických osob a předat je místně příslušnému finančnímu úřadu **termín: 31.března 2021**
- c) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2021**

### 2.3. Ředitele Ústředních hasičských škol a ředitele Centra hasičského hnutí:

- a) Jmenovat do 20.12.2020 inventarizační komisi pro majetek a pohledávky organizační jednotky a dále majetek sdružení a majetek jiných subjektů v užívání organizační jednotky. Do inventarizační komise zařadit členy Ústřední kontrolní a revizní rady:
- pro inventarizaci Centra Hasičského hnutí - V. Štefla, Ing. J. Dvořáka
  - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Jánské Koupele – Ing. J. Bochnáka, J. Jemelku
  - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Bílé Poličany – D. Bittnerovou, F. Malého
- b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31.12.2020. O datu provedení inventarizace informovat výše jmenované členy Ústřední kontrolní a revizní rady a ředitele Kanceláře SH ČMS nejméně 7 dní před jejím konáním.
- c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice, Přiznání k dani z příjmů a výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha doručit Kanceláři SH ČMS do:
- termín: 1. června 2021**
- d) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2
- termín: 31. prosince 2021**

### 3. Ukládám

#### Řediteli Kanceláře SH ČMS:

- a) Zajistit provedení inventarizace majetku spravovaného Kanceláří sdružení podle Směrnice, se stavem k 31.12.2020:
- termín: 28. února 2021**
- b) Zpracovat pro OSH (kterým účetnictví zajišťuje Kancelář sdružení) podklady k Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně podkladů pro výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a předat je příslušným OSH
- termín: 15. března 2021**
- c) Zajistit zpracování roční účetní závěrky za oblast spravovanou kanceláří sdružení a podat ve spolupráci s daňovým poradcem Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha, Finančnímu úřadu
- termín: 30. června 2021**
- d) Zajistit zařazení hlavních ekonomických údajů do Výroční zprávy SH ČMS za rok 2020 a tuto zprávu předat MV ČR a MŠMT ČR
- termín: 31. května 2021**
- e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2
- termín: 31. prosince 2021**

### 4. Jmenuji:

#### Inventarizační komisi majetku, spravovaného Kanceláří sdružení, ve složení:

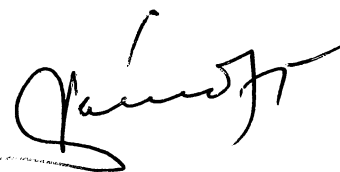
vedoucí komise: Jan Aulický – ředitel Kanceláře SH ČMS  
zástupci vedoucího komise: K. Barcuch člen UKRR, F. Malý – člen UKRR  
členové komise: Tereza Švejdová, Josef Orgoník, Karel Pikula

podklady pro jednání inventarizační komise zpracuje ekonomické oddělení kanceláře SH ČMS.

Komise postupuje podle Směrnice, ukončí činnost a předá mi závěrečný protokol

**termín: 31. března 2021**

Jan Slámečka  
Starosta SH ČMS



Příloha č. 1: Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2020 (včetně doporučených tiskopisů)

Příloha č. 2: Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku SH ČMS v jednoduchém účetnictví

Příloha č. 3: Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a vzor tiskopisu Příloha – pro podvojný účetnictví