Sdružení hasičů Čech , Moravy a Slezska, Římská 45, Praha 2

# PŘÍKAZ STAROSTKY SDRUŽENÍ HASIČŮ ČMS

| Ročník : 2026 | V Praze dne: 23. 11. 2026 | Číslo: 1 |
|---|---|---|

## Inventarizace a účetní závěrka SH ČMS k 31.12.2026

Pro zajištění jednotného postupu pro inventarizaci v rámci SH ČMS, provedení roční účetní závěrky a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob:

**1. Vydávám:**

a) Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2026 uvedenou v Příloze č. 1 (dále jen Směrnice) včetně doporučených tiskopisů a postupu v účetním programu Pohoda.
b) Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku organizačních jednotek – pobočných spolků SH ČMS k 31.12.2026 uvedenou v Příloze č. 2. (dále jen Ekonomický přehled). *Příloha je určena pouze pro SDH a Okrsky, které vedou jednoduché účetnictví.*
c) Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a tiskopis Příloha v Příloze č.3 *Výkazy a příloha je určena pouze pro KSH, OSH, Okrsky a SDH, které vedou podvojné účetnictví.*

**2. Žádám:**

**2.1. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno kanceláří SH ČMS v účetním programu Pohoda:**

a) Jmenovat, ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20.12.2026, inventarizační komisi.
b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice se stavem k 31.12.2026
c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice doručit elektronicky Kanceláři SH ČMS do **termín: 16. února 2027**
d) Podat, místně příslušnému finančnímu úřadu, Přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně příloh v elektronické podobě, zpracované Kanceláří SH ČMS **termín: 3. května 2027**
e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2027**

**2.2. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno individuálně mimo centrální program Pohoda:**

a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 20. 12. 2026, inventarizační komisi
b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2026. Zpracovat Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně příloh a předat je v elektronické podobě místně příslušnému finančnímu úřadu **termín: 3. května 2027**
c) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2027**

**2.3. Ředitele Ústředních hasičských škol:**

a) Jmenovat do 20. 12. 2026 inventarizační komisi pro majetek a pohledávky organizační jednotky a dále majetek sdružení a majetek jiných subjektů v užívání organizační jednotky. Do inventarizační komise zařadit členy Ústřední kontrolní a revizní rady:
- pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Jánské Koupele – Jana Tichého, Dalibora Káňu, Jiřího Gavlase
- pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Bílé Poličany – Dagmar Bittnerovou, Františka Malého

b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2026. O datu provedení inventarizace informovat výše jmenované členy Ústřední kontrolní a revizní rady a Kancelář SH ČMS nejméně 7 dní před jejím konáním.

c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice, Přiznání k dani z příjmů a výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha doručit Kanceláři SH ČMS do:
**termín: 25. června 2027**

d) Zajistit podání, Přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně příloh zpracované daňovým poradcem v elektronické formě, příslušnému finančnímu úřadu do:
**termín: 1. července 2027**

e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2027**

**2.3. Ředitelce Centra hasičského hnutí:**

d) Jmenovat do 20. 12. 2026 inventarizační komisi pro majetek a pohledávky organizační jednotky a dále majetek sdružení a majetek jiných subjektů v užívání organizační jednotky. Do inventarizační komise zařadit členy Ústřední kontrolní a revizní rady – Vladislava Štefla, Jitku Pavlíčkovou, Miroslava Vacka

e) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2026. O datu provedení inventarizace informovat výše jmenované členy Ústřední kontrolní a revizní rady a Kancelář SH ČMS nejméně 7 dní před jejím konáním.

a) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice, Přiznání k dani z příjmů a výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha doručit Kanceláři SH ČMS do:
**termín: 25. června 2027**

b) Zajistit podání, Přiznání k dani z příjmů právnických osob včetně příloh zpracované daňovým poradcem v elektronické formě, příslušnému finančnímu úřadu do:
**termín: 1. července 2027**

c) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2027**

**3. Ukládám**

**Ekonomickému oddělení SH ČMS:**

a) Zpracovat pro OSH (kterým účetnictví zajišťuje Kancelář sdružení) podklady k Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně podkladů pro výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a předat je příslušným OSH **termín: 25. dubna 2027**

b) Zajistit provedení inventarizace majetku spravovaného Kanceláří sdružení podle Směrnice, se stavem k 31. 12. 2026: **termín: 31. května 2027**

c) Zajistit zpracování roční účetní závěrky za oblast spravovanou Kanceláří sdružení a podat, ve spolupráci s daňovým poradcem, Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha, Finančnímu úřadu
**termín: 1. července 2027**

d) Zajistit zařazení hlavních ekonomických údajů do Výroční zprávy SH ČMS za rok 2026
**termín: 15. dubna 2027**

e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2027**

**4. Jmenuji:**

**Inventarizační komisi majetku, spravovaného Kanceláří sdružení, ve složení:**
vedoucí komise: Michal Sojka – hlavní ekonom SH ČMS
zástupci vedoucího komise: Karel Barcuch, Pavla Veselá Kaňková, Denisa Neuberová– ÚKRR
členové komise: Tereza Švejdová, Josef Orgoník, Michal Kupec

podklady pro jednání inventarizační komise zpracuje ekonomické oddělení kanceláře SH ČMS.

Ing. Monika Němečková v.r.
starostka SH ČMS

Příloha č.1: Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2026 (včetně doporučených tiskopisů a postupů)
Příloha č.2: Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku SH ČMS v jednoduchém účetnictví
Příloha č.3: Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a vzor tiskopisu Příloha – pro podvojné účetnictví