Sdružení hasičů Čech , Moravy a Slezska, Římská 45, Praha 2

PŘÍKAZ STAROSTY SDRUŽENÍ HASIČŮ ČMS

Ročník : 2017	V Praze dne: 8. 11. 2017	Číslo: 1

Inventarizace a účetní závěrka SH ČMS k 31.12.2017

Pro zajištění jednotného postupu pro inventarizaci v rámci SH ČMS, provedení roční účetní závěrky a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob:

1. Vydávám :

a) Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2017 uvedenou v Příloze č. 1 (dále jen Směrnice) včetně doporučených tiskopisů.
b) Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku organizačních jednotek SH ČMS k 31.12.2017 uvedenou v Příloze č. 2. (dále jen Ekonomický přehled). *Příloha je určena pouze pro SDH, které vedou jednoduché účetnictví.*
c) Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a tiskopis Příloha v Příloze č.3 *Výkazy a příloha je určena pouze pro OSH a SDH, které vedou podvojné účetnictví.*

2. Žádám:

2.1. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno kanceláří SH ČMS:

a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 18.12.2017 inventarizační komisi.
b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice se stavem k 31.12.2017
c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice a podklady pro zpracování účetnictví za prosinec 2017 (finanční deník), doručit Kanceláři SH ČMS do **termín: 31. ledna 2018**
d) Zpracovat, podle podkladů dodaných Kanceláří sdružení, Přiznání k dani z příjmů právnických osob a předat je místně příslušnému finančnímu úřadu **termín: 2.dubna 2018**
e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2018**

2.2. Starosty Okresních sdružení hasičů a Krajských sdružení hasičů, kde je zpracování účetnictví zajišťováno v rámci okresu nebo kraje:

a) Jmenovat ve spolupráci s výkonným výborem OSH, KSH do 18.12.2017 inventarizační komisi
b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31.12.2017. Zpracovat Přiznání k dani z příjmu právnických osob a předat je místně příslušnému finančnímu úřadu **termín: 2.dubna 2018**
c) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2018**

2.3. Ředitele Ústředních hasičských škol a ředitele Centra hasičského hnutí:

a) Jmenovat do 18.12.2017 inventarizační komisi pro majetek a pohledávky organizační jednotky a dále majetek sdružení a majetek jiných subjektů v užívání organizační jednotky. Do inventarizační komise zařadit členy Ústřední kontrolní a revizní rady:
   - pro inventarizaci Centra Hasičského hnutí - V.Štefla , Ing. J. Dvořáka
   - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Jánské Koupele –Ing. J. Bochňáka, J. Jemelku
   - pro inventarizaci Ústřední hasičské školy Bílé Poličany – D. Bittnerovou, F. Malého

b) Zajistit provedení inventarizace podle Směrnice, se stavem k 31.12.2017. O datu provedení inventarizace informovat výše jmenované členy Ústřední kontrolní a revizní rady a ředitele Kanceláře SH ČMS nejméně 7 dní před jejím konáním.

c) Protokol o inventarizaci s přílohami podle Směrnice, Přiznání k dani z příjmů a výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha doručit Kanceláři SH ČMS do:
termín: 1.června 2018

d) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2018**

3. Ukládám

Řediteli Kanceláře SH ČMS:

a) Zajistit provedení inventarizace majetku spravovaného Kanceláří sdružení podle Směrnice, se stavem k 31.12.2017: **termín: 28.února 2018**

b) Zpracovat pro OSH (kterým účetnictví zajišťuje Kancelář sdružení) podklady k Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně podkladů pro výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a předat je příslušným OSH **termín: 15. března 2018**

c) Zajistit zpracování roční účetní závěrky za oblast spravovanou kanceláří sdružení a podat ve spolupráci s daňovým poradcem Přiznání k dani z příjmu právnických osob včetně výkazů Rozvaha, Výkaz zisku a ztrát a Příloha, Finančnímu úřadu **termín: 30. června 2018**

d) Zajistit zařazení hlavních ekonomických údajů do Výroční zprávy SH ČMS za rok 2017 a tuto zprávu předat MV ČR a MŠMT ČR **termín: 31. května 2018**

e) Zajistit zveřejnění Rozvahy a přílohy účetní závěrky ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze 2 **termín: 31. prosince 2018**

4. Jmenuji:

Inventarizační komisi majetku, spravovaného Kanceláří sdružení, ve složení:

vedoucí komise:	Jan Aulický – ředitel Kanceláře SH ČMS
zástupci vedoucího komise:	K. Barcuch člen UKRR, Antonín Vovsík – člen UKRR
členové komise:	Dagmar Hladíková, Josef Orgoník, Karel Pikula

podklady pro jednání inventarizační komise zpracuje ekonomické oddělení kanceláře SH ČMS.

Komise postupuje podle Směrnice, ukončí činnost a předá mi závěrečný protokol
termín: 31. března 2018

Ing. Karel Richter
Starosta SH ČMS

Příloha č.1: Směrnici pro inventarizaci majetku, pohledávek a závazků SH ČMS k 31.12.2017 (včetně doporučených tiskopisů)
Příloha č.2: Přehled ekonomických údajů pro účetní závěrku SH ČMS v jednoduchém účetnictví
Příloha č.3: Výkazy Rozvaha a Výkaz zisku a ztrát a vzor tiskopisu Příloha – pro podvojné účetnictví