**ZÁZNAM z jednání Vedení SH ČMS ze dne 10. února 2022**

Přítomni: Monika Němečková, Jaroslav Salivar, Richard Dudek, Josef Bidmon, Dana Vilímková, Jan Bochňák a Irena Špačková.

Omluveni: Jan Aulický, Zdeněk Nytra

Přizváni: M. Sojka

Jednání zahájila M. Němečková, přivítala přítomné a představila program jednání. Jako zapisovatele požádala I. Špačkovou.

*Vedení souhlasilo s programem i zapisovatelkou.*

1. **Kontrola plnění usnesení**

**170/24-7-2020** = VV SH ČMS ukládá KSH a OSH vyhledávat a získávat studenty UDH pro období 2021–2023

*Splněno.*

**24/8-4-2021** = VV SH ČMS

1. bere na vědomí průběžnou informaci vedení SH ČMS ve věci žalob vůči SH ČMS
2. bere na vědomí písemné stanovisko JUDr. Zámišky ve věci žalob vůči SH ČMS
3. ukládá vedení SH ČMS pravidelně informovat VV SH ČMS o činěných krocích ve věci žalob vůči SH ČMS
4. ukládá členům VV SH ČMS jednat v souladu s doporučením právních zástupců SH ČMS

*Zůstává v řešení.*

**83/2-12-2021** = VV SH ČMS ukládá řediteli Kanceláře zajistit kompatibilitu tištěného

formuláře Hlášení o činnosti SDH s elektronickou centrální evidence pro SDH do 15.12.

2021.

*Úkol splněn, J. Orgoník ve spolupráci s p. Studníkem provedl úpravy.*

**91/2-12-2021 =** VV SH ČMSukládá vedoucím ÚOR zaslat J. Orgoníkovi přehled platných předpisů z příslušné oblasti (směrnice, metodické pokyny, statuty). Termín do 15. 1. 2022.

*Splněno. J. Orgoník připraví pro ÚORVO podklady – celkový přehled zaslaných dokumentů. Termín do 30. 4. 2022.*

**4/20-1-2022** = ÚKRR doporučuje členům VV SH ČMS zabezpečit kontroly v OSH dle plánu kontrol 2022.

*Splněno u 13 krajů. Vedení požádalo J. Bochňáka dořešením plánu kontrol v KSH Plzeňského kraje do 28. 2. 2022.*

**12/20-1-2022** = VV SH ČMS ukládá starostům KSH zasílat zápisy z jednání VV KSH na emailovou adresu ředitele Kanceláře SH ČMS.

*Úkol trvá. Byla změněna zasílací adresa na* [*kancelar@dh.cz*](mailto:kancelar@dh.cz)

**13/20-1-2022** = VV SH ČMS ukládá Kanceláři SH ČMS připravit ceny pro vítěze ČP a zajistit předání do dalšího jednání VV SH ČMS.

*Splněno.*

**20/20-1-2022** = VV SH ČMS ukládá ÚORVO připravit návrh úpravy stejnokrojového předpisu (nošení slavnostních šňůr) a připravit stručný materiál s možnostmi organizace pohřbů (příloha stávajícího předpisu).

*Úkol trvá.*

1. **Kontrola plnění úkolů z jednání Vedení SH ČMS ze dne 20. 1. 2022**

**Vytýkací dopis M. Čížkovi**

Nesplněno.

*Úkol si převzala starostka ve spolupráci s personalistkou M. Halašovou.*

**Udělení Záslužného řádu českého hasičstva**

Vedení byla předána informace, že na základě zveřejnění zápisu z jednání VV SH ČMS obdržela Kanceláří SH ČMS požadavek na zpětnou kontrolu správnosti podaných návrhů. Bohužel bylo zjištěno, že dva z předložených návrhů nesplňují všechny náležitosti pro podání dle Statutu vyznamenání.

*Vedení navrhuje projednání ve VV SH ČMS s doporučením k doplnění návrhů.*

**Systemizace Kanceláře SH ČMS, statut ÚHŠ, CHH**

Starostka SH ČMS obdržela návrhy materiálů písemně (mailem) od ředitele kanceláře. Obratem požádala o jejich úpravu do přehledné a odborně vypovídající podoby pro jednání VV SH ČMS. Další verze materiálů předložena nebyla.

*Vedení SH ČMS postupuje materiály vedoucímu ÚORVO k přepracování a doplnění včetně projednání v ÚORVO. Termín do 30. 04. 2022.*

**Registr smluv SH ČMS**

Úkol bohužel nebyl v požadovaném termínu splněn.

*Vedení SH ČMS pověřilo řešením starostku SH ČMS ve spolupráci s ekonomem SH ČMS Michalem Sojkou. Termín do 30. 04. 2022.*

**Spolupráce se společností Litovel**

Ředitel kanceláře kontaktoval společnost, která navrhla buď jednání online formou, nebo osobně v jarních měsících.

*Vedení pověřuje náměstka J. Bidmona kontaktem se zástupci společnosti Litovel, předpokládaná schůzka by se měla konat v dubnu 2022.*

**Přehled členských příspěvků**

Vedení uložilo Kanceláři SH ČMS zpracovat přehled vývoje členských příspěvků včetně odvodů u spolků a organizací typově podobných SH ČMS (Junák, Sokol, Rybářský svaz, Červený kříž, Český atletický svaz apod.). Vzhledem k tomu, že pro většinu státních dotací se výše prokazování vlastních zdrojů stává závaznou, je nutné řešit situaci včas, s přesnou argumentací a otevřenou diskusí.

*Přehled členských příspěvků předložila vedení D. Vilímková.*

**Hala Přibyslav**

Na základě podnětu náměstka J. Bidmona na předchozím jednání vedení ze dne 6. ledna 2022 bylo řediteli kanceláře uloženo, aby zjistil aktuální stav domluvených činností z roku 2021 na výstavbě sportovní haly v Přibyslavi.

*Úkol bohužel není splněn. Vedení pověřuje J. Bidmona zjištěním skutečnosti.*

**Písemné stanovisko k dopisu OSH Trutnov**

Na jednání vedení 20. ledna 2022 byl ředitel Kanceláře SH ČMS požádán o písemné vyjádření stanoviska k jeho roli v záležitosti OSH Trutnov (dopis VV SH ČMS, žádost o „pomoc při řešení situace“).

*Písemné stanovisko bylo předloženo.*

*Součástí stanoviska byl návrh ředitele kanceláře na prošetření zápisu osoby pověřené zastupováním OSH po odvolání starosty OSH ve Veřejném rejstříku.*

*Vedení je tohoto názoru, že hlavní spolek má především „pomáhat“ svým pobočným spolkům, zejména ve chvíli, kdy situace v rámci pobočného spolku je nestandardní a složitá.*

*Vedení SH ČMS pověřuje starostku SH ČMS právní konzultací v záležitosti zápisu do rejstříku.*

1. **Příprava jednání VV SH ČMS 24. 2. 2022**

Vedení projednalo a schválilo pozvánku a materiály na jednání VV SH ČMS.

1. **Vyhodnocení plnění grantů MV, projektu MŠMT a dotací NSA za rok 2021 (Sojka, Orgoník/Šulcová, Kolka)**

Materiály v písemné podobě předložili: M. Kolka – NSA neinvestice, M. Sojka – NSA investice, L. Šulcová a J. Orgoník – MŠMT, M. Sojka – MV.

Vedení se s vyúčtování seznámilo a schválilo konečnou podobu. Jedinou finanční vratkou byl projekt Hasičské jiskření, který nebylo možné realizovat, jelikož se jedná o preventivně výchovnou činnost ve školách (přednášky), které byly pro tento typ aktivit uzavřeny.

1. **Činnost Kanceláře SH ČMS**

Starostka informovala vedení o podání písemné žádosti o ukončení pracovního poměru ředitele kanceláře k datu 28. 2. 2022 dohodou.

*Vedení pověřilo starostku ukončením pracovního poměru dohodou, avšak po předání všech písemných i elektronických materiálů, kontaktů a dalších movitých i nemovitých věcí, které jsou vázány k výkonu pozice ředitele kanceláře. Dále pověřuje k právnímu zpracování dohody o ukončení pracovního poměru, nikoliv k podpisu předložené žádosti.*

Starostka informovala o průběhu porady zaměstnanců kanceláře, která proběhla dne 9. 2. 2022. Uvedla, že aktuální úkoly uložené vedením řediteli kanceláře byly rozděleny po dohodě se stávajícími zaměstnanci. Viz. zápis výše – kontrola plnění úkolů z vedení.

Podobně i agenda ředitele kanceláře, ve spolupráci s vedoucími OR:

* servisní a administrativní činnost pro ÚORR včetně psovodů – Robert Kučera, Tereza Vosyková
* servisní a administrativní činnost pro ÚOROO – Pavel Říha, Tereza Vosyková
* servisní a administrativní činnost pro ÚORP – Nikola Fenclová
* členské průkazy – Tereza Vosyková
* granty MV – Michal Sojka
* centrální evidence a vnitřní legislativa – Josef Orgoník, Tereza Švejdová
* Hasičské slavnosti Litoměřice (organizační štáb) – Irena Špačková a Václav Liška
* Hasičské slavnosti Litoměřice (presentace SH ČMS) – Lucie Šulcová, Tereza Vosyková
* personální agenda – Miroslava Halašová
* příprava jednání a materiálů pro VV a vedení – Monika Němečková, Tereza Vosyková

Vzhledem k tomu, že většinu výše uvedených činností již vykonávali zaměstnanci kanceláře v rámci svého pracovního poměru, nejedná se o zásadní změnu.

Starostka poděkovala zaměstnancům kanceláře za vstřícný a profesionální přístup.

J. Bidmon uvedl, že se rovněž zúčastnil porady a připojuje se k poděkování.

*Vedení vzalo informace na vědomí a pověřilo starostku dočasným vedením kanceláře.*

1. **Činnost ÚHŠ, CHH a Nadace**

Starostka podala základní informace o probíhajících jednáních s První hasičskou ohledně hotelu Přibyslav (více viz. samostatný bod níže). Z následné diskuse vyplynuly návrhy na podporu hotelu Přibyslav, zejména směrem k aktivitám CHH a ÚHŠ. Jako nezbytné se jeví vytvořit vlastní podporu pro zařízení v majetku SH ČMS zejména ze strany OSH a KSH. Zároveň je nutné jednat s ředitelem HZS Vysočina J. Němcem o možných aktivitách. Komunikací byl pověřen náměstek J. Bidmon. Starostka dále informovala, že při posledním jednání s První hasičskou byl přítomen i ředitel hotelu Jiří Votava, který vyjádřil ochotu podílet se na stabilizaci situace, rovněž však připomněl svůj záměr, ukončit pracovní poměr ke konci roku 2022.

Všechny centrální akce SH ČMS vzdělávacího či společenského charakteru budou primárně probíhat v Hotelu Přibyslav.

Dále je nutné zprostředkovat jednání s generálním ředitelem HZS V. Vlčkem. Pověřen byl náměstek Z. Nytra.

*Vedení se shodlo, že je nezbytné apelovat na starosty OSH a KSH, aby využívali možnost zázemí v hotelu Přibyslav.*

V rámci tohoto bodu starostka dále informovala o jednání s Jiřím Pátkem, které předjednal náměstek R. Dudek a dále se ho zúčastnili M. Němečková a J. Bidmon. Ředitel CHH sdělil přítomným svůj záměr ukončit pracovní poměr v pozici ředitele ke konci roku 2022. Dále by však rád byl nápomocen při činnosti CHH.

M. Němečková ocenila tento přístup a doporučila souběh při předávání pracovní pozice, což ředitel Pátek uvítal.

*Vedení děkuje Jiřímu Pátkovi za dlouholetou práci a zejména za vstřícný a*

*profesionální přístup při plánovaném ukončení pracovního poměru z důvodu*

*důchodového věku.*

*Vedení pověřuje M. Halašovou přípravou výběrového řízení na pozici ředitele CHH.*

1. **Různé**
2. **Setkání s představiteli HVP a.s.**

Setkání s vedením se zúčastnil předseda představenstva HVP, a.s. Ing. Josef Moravec a předseda dozorčí rady Ing. Václav Křivohlávek CSc. Jednání bylo vedeno o aktivních smluvních vztazích HVP a.s. a SH ČMS.

V této souvislosti starostka informovala členy vedení, že bylo soudem nařízeno **mediační řízení** ve věci nájemné. Za SH ČMS se mediačního řízení společně s právním zástupcem SH ČMS zúčastní J. Bidmon.

1. **Informace k jednání s První hasičskou, a.s**.

První hasičská a.s. předložila Žádost o snížení nájemného pro hotel Přibyslav za rok 2021. S ohledem na opatření a omezení související s pandemií COVID v roce 2021, která měla negativní dopad především na středisko „hotel Přibyslav“, je žádáno o snížení nájmu o 50 %, respektive vydání dobropisu.

*Vedení doporučuje VV žádosti vyhovět.*

1. **Dotace na sportovní činnost – NSA - termínový kalendář soutěží 2022**

Starostka informovala přítomné, o jednáních s předsedou SSS k tématice státních dotací 2022. SSS pomůže SH ČMS s vypracováním strategie talentované mládeže i se splněním dalších nových podmínek pro získání dotace (jde o dotaci např. na postupové soutěže dětí i dospělých). Jednou z takových podmínek je např. seznam sportovních akcí garantovaných hlavním spolkem. Uvedla, že v souvislosti s tímto požadavkem oslovíme krajské pracovníky, ať do konce února získají od okresů přehled garantovaných soutěží.

*Vedení ukládá M. Kolkovi a J. Orgoníkovi vypracovat tabulkový formulář pro OSH respektive KSH k zápisu všech sportovních akcí z kalendářů OSH. Bude volen systém předání OSH – KSH – SH. Termín pro formulář a oslovení starostů KSH je 28. 2. 2022.*

1. **Zlatý záchranářský kříž**

Starostka informovala vedení, že na základě předchozích jednání vedení byly prostřednictvím Kanceláře SH ČMS odeslány tři nominace na ocenění Zlatý záchranářský kříž. Nominovanými jsou Dominik Svoboda, Eva Bícová a Jiří Kučera.

1. **TV přenosy**

I. Špačková předložila vedení dvě nabídky na poskytování televizních přenosů, jednu od společnosti Fire TV s.r.o. a druhou od společnosti Žijeme reklamou s.r.o. a dále možné varianty pro využití těchto služeb.

*Vedení se shodlo, že prozatím se bude uvažovat pouze o variantě A (úsporné variantě, která je kombinací obou nabídek). K rozšíření může dojít na základě přidělené státní podpory.*

1. **Žádost o poskytnutí zálohy pro KSH Jihomoravského kraje**

Z KSH Jihomoravského kraje byla do SH ČMS doručena žádost o poskytnutí finanční zálohy do doby přidělení státních dotací.

*Vedení s poskytnutím zálohy („bezúročné půjčky“) souhlasí a pověřilo M. Sojku administrativním vyřízením záležitosti.*

1. **Předávání titulů Zasloužilý hasič, 3. – 4. 5. 2022**

Starostka sdělila termíny udělování titulů Zasloužilý hasič. Členové vedení se dohodli na účasti v jednotlivých dnech.

|  |  |
| --- | --- |
| 3. 5. | R. Dudek, D. Vilímková, J. Netík |
| 4. 5. | M. Němečková, J. Bidmon, J. Netík |

1. **Hasičské čtení 1/2022**

Starostka předložila obsah prvního čísla Hasičského čtení v roce 2022.

*Vedení vzalo na vědomí obsah prvního čísla*.

1. **Podpisový řád**

Na základě předchozích jednání vedení byl členům vedení poskytnut dokument podpisový řád.

1. **Informace z jednání o marketingové spolupráci - ČEPRO, TOI TOI**

Starostka informovala přítomné o jednání s oběma společnostmi.

ČEPRO představí svou nabídku na spolupráci členům vedení na dalším řádném jednání.

Se společností TOI TOI bude obnovena smlouva v rozsahu obvyklém z předchozího smluvního vztahu.

*Vedení pověřuje starostku obnovením smlouvy s TOI TOI.*

1. **Jednání s GŘ HZS**

Starostka informovala členy vedení o jednání, které se konalo 5. ledna 2022 na GŘ HZS Dr. Hanuškou. Jednání se zúčastnila osobně společně s náměstkem Nytrou a vedoucím reprezentace mužů T. Lefnerem. Jednalo se o navazující jednání k uzavření dohody o vzájemné spolupráci ve sportovní oblasti.

Dále starostka požádala Dr. Hanušku o účast na Semináři velitelů JSDHO v Přibyslavi.

1. **Koncepce prevence, sport**

Byly předloženy návrhy koncepcí úseků sportu a prevence. Obě byly schváleny příslušnými odbornými radami.

*Vedení doporučilo koncepce k předložení do VV.*

1. **Prohlídka Hasičského domu**

Vedení v rámci jednání uskutečnilo prohlídku Hasičského domu, jak prostoru, ve kterém sídlil Hotel PETER’S, tak i prostory nájemních bytů i další.

*Vedení odsouhlasilo úpravu prostoru chodby v prostoru hotelu.*

Zapsala: Mgr. Irena Špačková